

Factura Pequeño Contribuyente

PATRICIA LORENA, GIRÓN GIL

Nit Emisor: 14149613

PATRICIA LORENA GIRÓN GIL

8 CALLE 28-31 A LOTE 13 PANORAMA 2, zona 7, Quetzaltenango,
QUETZALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8B78F8CD-BB74-4A21-9A73-B4A7B443FB41

Serie: 8B78F8CD Número de DTE: 3144960545

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 09:11:29

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:11:29

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 162, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-37-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 8B78F8CD y, número de DTE 3144960545 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Patricia Lorena Girón Gil, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-162 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-37-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.

(f)

Patricia Lorena Girón Gil
DPI: 1717 93803 0901

(f)

Msc. Ing. Edward Acosta
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722525364558	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 9:16 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 09:11:29	
Emisor:	14149613	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	PATRICIA LORENA GIRÓN GIL	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	8B78F8CD-BB74-4A21-9A73-B4A7B443FB41	
rie:	8B78F8CD	
Número del DTE:	3144960545	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T09:11:2906:008B78F8CDBB744A219A73B4A7B443FB41	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 09:16:00	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 09:16:05



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	14149613
NOMBRE	PATRICIA LORENA, GIRÓN GIL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-162
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-37-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Patricia Lorena Girón Gil
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: siete mil quetzales exactos		Q. 7,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional para actualizar los planes de intervención departamental y municipal con actividades que incluyan el mejoramiento de la seguridad alimentaria y nutricional, salud e higiene y salud mental.	Apoyé en la actualización de dos planes de intervención con dos capacitaciones sobre seguridad alimentaria y nutricional en Oratorio Alto.	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización de dos planes de intervención con dos capacitaciones sobre preparación de alimentos en Oratorio Bajo.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional a los equipos de las agencias municipales, para implementar la metodología para promover la alimentación, con enfoque de mejoramiento de vida y de género.	Apoyé a la AMER con la implementación de actividades que promueven el consumo de alimentos nutritivos para mejorar la calidad de vida.	100%	Finalizado
	Apoyé a la AMER con dos capacitaciones que promueven la igualdad de acceso a los alimentos.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional para orientar estrategias de capacitación y asistencia técnica a ser implementadas por las agencias municipales, relacionadas a promover la alimentación.	Apoyé a la AMER con dos capacitaciones para promover la higiene e inocuidad de los alimentos.	100%	Finalizado
	Apoyé a la AMER con dos capacitaciones para promover el consumo de alimentos nutritivos.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo profesional para verificar el logro de las metas y actividades planificadas, para promover la alimentación; misma que son realizadas por las agencias municipales; llevando registro en la capitalización de experiencias.	Apoyé realizando dos actividades verificando el alcance que se ha tenido en la promoción de la alimentación en Tuisneya.	100%	Finalizado
	Apoyé con actividades participativas para verificar el logro de las metas propuestas para promover la alimentación con el grupo de la comunidad de Oratorio Bajo.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en Registro Único de Agricultores en el municipio de Colotenango.	100%	Finalizado
	Apoyé en Registro Único de Agricultores en el municipio de Colotenango.	100%	Finalizado

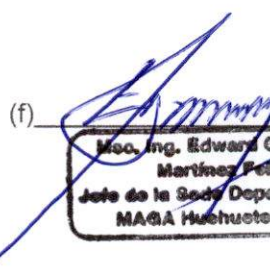
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Patricia Lorena Girón Gil
DPI: 1717 93803 0901
Celular: 4197 6056

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Msc. Ing. Edward Gorkany
Martínez Peña
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
CALLE 15-46 ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TEL: 2369-3670 TELEFAX: 2369-3716
GUATEMALA, G. U.

re-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

SERIE "A"
No. 71475

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual

EL(A) INSCRITO(A) SECRETARIO(A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. 71475, es titular de la LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO HUMANO, inscrita en el Registro de Colegiados No. 337516, de conformidad con el **ARTICULO 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO**, y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/12/2024**, por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/12/2024**, para los usos legales que al interés del colegiado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACION** en la Ciudad de Guatemala, a los **08/01/2024**.

NOTA: Esta CERTIFICACION es valida UNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio de Humanidades de Guatemala, a los Sello respectivo.

Original Contenido en Colgizma Original Humana y Sello respectivo

Original Humana y Sello respectivo

Secretaría Administrativa

Boletín

Secretaría de Junta Directiva



Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala
0 calle 15-46, zona 15, Colonia el Maestro Guatemala, C.A
colegiodehumanidades@yahoo.com
Teléfonos: 23693670-23693716

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

A quien interese:

La infrascrita Gerente del Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala, en respuesta a la solicitud presentada por: **GIRON GIL PATRICIA LORENA**, Colegiado **37516**, Con el grado académico de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**, Sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

A solicitud del interesado, se extiende, sella y firma la presente CERTIFICACIÓN, en la Ciudad de Guatemala, el 09 de enero del 2024

Fisbel R.
Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-162
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-37-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Patricia Lorena Girón Gil
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100		Q. 55,548.39
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional para actualizar los planes de intervención departamental y municipal con actividades que incluyan el mejoramiento de la seguridad alimentaria y nutricional, salud e higiene y salud mental.	Apoyé en la actualización de seis planes de intervención con ocho capacitaciones sobre la importancia de la salud e higiene en CADER de Twipic durante los meses de enero a marzo.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la actualización de seis planes de intervención con nueve capacitaciones sobre preparación de alimentos en CADER de Tuisneya durante los meses de mayo a junio.	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización de dos planes de intervención con cuatro capacitaciones sobre seguridad alimentaria y nutricional en CADER de Oratorio Alto, durante los meses de julio y agosto.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional a los equipos de las agencias municipales, para implementar la metodología para promover la alimentación, con enfoque de mejoramiento de vida y de género.	Apoyé a la AMER con la implementación de doce actividades que promueven el consumo de alimentos nutritivos, durante los meses de enero a junio.	100%	Finalizado
	Apoyé a la AMER con diez capacitaciones que promueven la igualdad de acceso a los alimentos, durante los meses de marzo a julio.	100%	Finalizado
	Apoyé a la AMER con ocho capacitaciones sobre la importancia de la alimentación balanceada, durante los meses de febrero a mayo.	100%	Finalizado

3) Apoyo profesional para orientar estrategias de capacitación y asistencia técnica a ser implementadas por las agencias municipales, relacionadas a promover la alimentación.	Apoyé a la AMER con veinte capacitaciones para promover la higiene e inocuidad de los alimentos durante los meses de enero a agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé a la AMER con diez capacitaciones para promover el consumo de alimentos nutritivos, durante los meses de enero a abril.	100%	Finalizado
	Apoyé a la AMER con diez capacitaciones sobre la importancia de una alimentación balanceada, durante los meses de mayo a agosto.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional para verificar el logro de las metas y actividades planificadas, para promover la alimentación; misma que son realizadas por las agencias municipales; llevando registro en la capitalización de experiencias.	Apoyé con siete actividades participativas para verificar el logro de las metas propuestas para promover la alimentación con el grupo de la comunidad de Twipic, durante los meses de febrero a agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé realizando ocho actividades verificando el alcance que se ha tenido en la promoción de la alimentación, durante los meses de abril a junio.	100%	Finalizado
	Apoyé con seis actividades participativas para verificar el logro de las metas propuestas para promover la alimentación con el grupo de la comunidad de Tuisneya, durante los meses de febrero a julio.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé con diez visitas a madre de niño con DA en Cantón Centro, realizando recetas nutritivas, durante los meses de marzo a agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé con cuatro visitas integrales a madre de niño con DA, realizando limpieza en la vivienda y preparación de alimentos en Cantón Centro, durante los meses de marzo a junio.	100%	Finalizado
	Apoyé con cuatro visitas a madre de niña con DA en Oratorio Alto, realizando recetas nutritivas, durante los meses de mayo a agosto.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Durante este período de contrato se logró la realización de actividades que aportaron para el mejoramiento de la seguridad alimentaria y nutricional, a través de capacitaciones sobre preparación de alimentos utilizando plantas nativas, higiene e inocuidad de los alimentos, establecimientos de huertos familiares entre otros, mejorando así la calidad de vida de las familias de San Rafael Petzal.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Patricia Lorena Girón Gil

DPI: 1717 93803 0901

Celular: 4197 6056

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministro de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f)

Msc. Ing. Edward Gossamer
Martínez Peña
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



Ing. Agr. Mario Augusto Camp López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

